

MODELO SOLICITUD SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE

MM
101

A. OBJETO DE LA SOLICITUD (Marque la casilla que corresponda)																					
ALTA EN EL SERVICIO					MODIFICACION DE DATOS DE COBRO					CAMBIO DE TITULARIDAD											
BAJA EN EL SERVICIO					MODIFICACION DE TARIFA																
B. DATOS DEL INMUEBLE (Cumplimente todos los datos para ALTA y BAJA. En caso de MODIFICACIÓN, cumplimente sólo los campos objeto de la actualización).																					
TIPO DE INMUEBLE (Vivienda, Local, Garaje...)					USO Domestico Industrial Extraradio		REFERENCIA CATASTRAL					NÚMERO DE REFERENCIA DEL RECIBO									
VÍA (CALLE, PZ, AVDA)		NOMBRE VÍA					Nº - PK		BLOQUE		ESCALERA		PLANTA		PUERTA						
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO			PROVINCIA																
C. IDENTIFICACION DEL TITULAR DEL SERVICIO																					
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL TITULAR ACTUAL															DNI/ NIF /CIF TITULAR ACTUAL						
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL NUEVO TITULAR (Rellenar sólo en caso de cambio de titularidad)															DNI/ NIF /CIF NUEVO TITULAR						
D. DOMICILIO FISCAL																					
VÍA (CALLE, PZ, AVDA)		NOMBRE VÍA					Nº - PK		BLOQUE		ESCALERA		PLANTA		PUERTA						
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO			PROVINCIA																
TELÉFONO MOVIL		TELÉFONO FIJO			CORREO ELECTRÓNICO																
E. DATOS DE COBRO (ALTA o MODIFICACIÓN DE DATOS de abonados con domiciliación bancaria).																					
PAÍS		D.C		ENTIDAD			OFICINA			DC		NÚMERO DE CUENTA									

EL FIRMANTE SOLICITA QUE, CON LA ADMISIÓN DE LA PRESENTEN SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS QUE LO ACOMPAÑEN, SE PROCEDA A EJECUTAR EL OBJETO DE LA SOLICITUD EN EL DOMICILIO TRIBUTARIO ANTERIORMENTE CITADO.

FIRMA ELECTRONICA DEL ABANADO/A

D/Dña.

A fecha de firma electrónica

**INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE**

ALTA

El/La interesado/a deberá presentar para el Alta la siguiente documentación:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la relación del usuario con el inmueble (escritura de la propiedad, nota simple, certificado catastral, contrato de alquiler o de compra-venta o recibo o justificante de pago de I.B.I. a nombre del/la nuevo/a titular).
- ✓ **DOC. 2:** Documento que acredite el abono de los derechos de acometida, enganche o reconexión y el alta en el servicio.
- ✓ **DOC. 3:** Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria
- ✓ En función del tipo de inmueble para el que se desee realizar la contratación, se adjuntará la siguiente documentación:
 - a) Vivienda:
 - **DOC. 4:** Cédula de habitabilidad o licencia de primera ocupación. Cuando por la antigüedad del inmueble no se disponga de la licencia de primera ocupación en el caso de viviendas en edificios existentes, será suficiente con el Certificado de Seguridad y Solidez expedido por técnico competente y certificación de no estar incurso/a en expediente de ruina o de infracción urbanística.
 - b) Establecimientos comerciales, industriales o de servicios:
 - **DOC. 4:** Licencia de actividad o apertura para establecimientos, comerciales, industriales o de servicios.
 - **DOC. 5:** En las actividades industriales que lo requieran se deberá aportar la fotocopia o copia digitalizada de la Autorización de vertido.
 - c) Suministros de obra:
 - **DOC. 4:** Licencia de obra.
 - d) Temporal:
 - **DOC. 4:** Documentación que acredite el uso y la fecha de inicio y fin del abastecimiento.
 - **DOC. 5:** Justificante de Abono de fianza por los posibles desperfectos que se pudieran ocasionar en las instalaciones municipales, compensar el uso inadecuado o fraudulento del enganche, o liquidar el posible exceso en los días abastecidos. Dicha fianza será devuelta tras la finalización del servicio.

***Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb

BAJA

El/La interesado/a, podrá solicitar la baja del suministro a través de los siguientes documentos.

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

Seguidamente se requerirá:

- ✓ **DOC. 1:** Lectura del contador a la fecha en que se vaya a hacer efectiva la baja en el suministro.
- ✓ **DOC. 2:** Liquidación los recibos o deudas pendientes existentes hasta la fecha.
- ✓ Acceso al contador para proceder a su desconexión.

***Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb

MODIFICACIÓN TITULARIDAD

El/La interesado/a, podrá modificar los datos a través de los siguientes documentos.

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la relación del usuario con el inmueble (escritura de la propiedad, nota simple, certificado catastral, contrato de alquiler o de compra-venta o recibo o justificante de pago de I.B.I. a nombre del/la nuevo/a titular).
- ✓ **DOC. 2:** Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria.

Seguidamente se requerirá:

- ✓ **DOC. 3:** Lectura del contador a la fecha en que se vaya a hacer efectivo el cambio.

*** Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb

MODIFICACIÓN DATOS DE COBRO

El/La interesado/a, podrá modificar los datos de cobro a través de los siguientes documentos:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria.

*** Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb

MODIFICACIÓN TARIFA

El/La interesado/a, podrá modificar el tipo de uso de facturación del agua a través de los siguientes documentos:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la relación del usuario con el inmueble (escritura de la propiedad, nota simple, certificado catastral, contrato de alquiler o de compra-venta o recibo o justificante de pago de I.B.I. a nombre del/la nuevo/a titular).
- ✓ **DOC. 2:** Documentación acreditativa que justifique la modificación.

*El cambio de tarifa surtirá efecto, a partir de la facturación siguiente a la aprobación del mismo por parte del Consorcio MásMedio, no implicando en modo alguno dicha aprobación, la aplicación retroactiva de dicho cambio.

*** Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb