

MODELO SOLICITUD

SERVICIO DE RECOGIDA, TRATAMIENTO Y RECICLAJE DE RESIDUOS DOMÉSTICOS Y ASIMILADOS

A. OBJETO DE LA SOLICITUD (Marque la casilla que corresponda)																					
ALTA EN EL SERVICIO					MODIFICACION DE DATOS DE COBRO					CAMBIO DE TITULARIDAD											
BAJA EN EL SERVICIO					MODIFICACION DE TARIFA																
B. DATOS DEL INMUEBLE (Cumplimente todos los datos para ALTA y BAJA. En caso de MODIFICACIÓN, cumplimente sólo los campos objeto de la actualización).																					
TIPO DE INMUEBLE (Vivienda, Local, Garaje...)					USO Domestico Industrial Extraradio		REFERENCIA CATASTRAL					NÚMERO DE REFERENCIA DEL RECIBO									
VÍA (CALLE, PZ, AVDA)		NOMBRE VÍA					Nº - PK		BLOQUE		ESCALERA		PLANTA		PUERTA						
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO			PROVINCIA																
C. IDENTIFICACION DEL TITULAR DEL SERVICIO																					
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL TITULAR ACTUAL															DNI/ NIF /CIF TITULAR ACTUAL						
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL NUEVO TITULAR (Rellenar sólo en caso de cambio de titularidad)															DNI/ NIF /CIF NUEVO TITULAR						
D. DOMICILIO FISCAL																					
VÍA (CALLE, PZ, AVDA)		NOMBRE VÍA					Nº - PK		BLOQUE		ESCALERA		PLANTA		PUERTA						
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO			PROVINCIA																
TELÉFONO MOVIL		TELÉFONO FIJO			CORREO ELECTRÓNICO																
E. DATOS DE COBRO (ALTA o MODIFICACIÓN DE DATOS de abonados con domiciliación bancaria).																					
PAÍS		D.C		ENTIDAD				OFICINA				DC		NÚMERO DE CUENTA							

EL FIRMANTE SOLICITA QUE, CON LA ADMISIÓN DE LA PRESENTEN SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS QUE LO ACOMPAÑEN, SE PROCEDA A EJECUTAR EL OBJETO DE LA SOLICITUD EN EL DOMICILIO TRIBUTARIO ANTERIORMENTE CITADO.

FIRMA ELECTRONICA DEL ABANADO/A

D/Dña.

A fecha de firma electrónica

**INFORMACIÓN SOBRE CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE RECOGIDA, TRATAMIENTO Y RECICLAJE DE RESIDUOS DOMÉSTICOS Y ASIMILADOS**

ALTA

El/La interesado/a deberá presentar para el Alta la siguiente documentación:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la relación del usuario con el inmueble (escritura de la propiedad, nota simple, certificado catastral, contrato de alquiler o de compra-venta o recibo o justificante de pago de I.B.I. a nombre del/la nuevo/a titular).
- ✓ **DOC. 2:** Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria.
- ✓ En función del servicio para el que se desee realizar la contratación, se adjuntará:
 - a) Viviendas:
 - **DOC. 3:** Cédula de habitabilidad o licencia de primera ocupación cuando proceda. Cuando por la antigüedad del inmueble no se disponga de la licencia de primera ocupación en el caso de viviendas en edificios existentes, será suficiente con el Certificado de Seguridad y Solidez expedido por técnico competente y certificación de no estar incurso/a en expediente de ruina o de infracción urbanística.
 - b) Establecimientos comerciales, industriales o de servicios:
 - **DOC. 3:** Licencia de actividad o apertura para establecimientos, comerciales, industriales o de servicios.
 - **DOC. 4:** En el supuesto de nuevas segregaciones o uniones de inmuebles se deberá aportar la documentación justificativa de Catastro.
 -

***Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb

BAJA

El/La interesado/a, podrá solicitar la baja a través de los siguientes documentos:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Declaración de ruina del inmueble emitido por la entidad competente.

Seguidamente se requerirá:

- ✓ **DOC. 2:** Liquidación de los recibos o deudas pendientes existentes hasta la fecha.

*Este servicio es de recepción obligatoria para viviendas (habitadas o deshabitadas), naves, almacenes, cocheras independientes, alojamientos y locales o establecimientos donde se desarrollen actividades industriales, comerciales, profesionales artísticas y de servicios.

***Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb *Documentación obligatoria

MODIFICACIÓN TITULARIDAD

El/La interesado/a, podrá modificar los datos a través de los siguientes documentos:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la relación del usuario con el inmueble (escritura de la propiedad, nota simple, certificado catastral, contrato de alquiler o de compra-venta o recibo o justificante de pago de I.B.I. a nombre del/la nuevo/a titular).
- ✓ **DOC. 2:** Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria.

***Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb

MODIFICACIÓN DATOS DE COBRO

El/La interesado/a, podrá modificar los datos de cobro a través de los siguientes documentos:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria.

***Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb

MODIFICACIÓN TARIFA

El/La interesado/a, podrá modificar el tipo de uso de facturación a través de los siguientes documentos:

***Modelo de solicitud MM101.** A la mencionada solicitud se le adjuntará la siguiente documentación:

***DNI, NIF, CIF, PASAPORTE** (Fotocopia o copia digitalizada del documento de identificación legal del titular por ambas caras)

Modelo de solicitud MM130 en caso de Representación

- ✓ **DOC. 1:** Documento que acredite la relación del usuario con el inmueble (escritura de la propiedad, nota simple, certificado catastral, contrato de alquiler o de compra-venta o recibo o justificante de pago de I.B.I. a nombre del/la nuevo/a titular).
- ✓ **DOC. 2:** Escrito y documentación acreditativa que justifique la modificación.

*El cambio de tarifa surtirá efecto, a partir del día siguiente natural al que se comunique de manera fehaciente al Ayuntamiento.

***Documentación obligatoria**

La documentación debe ser adjuntada en PDF y un tamaño máximo de 5Mb